



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Спорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
от 27.12.2019 г. протокол №

Председатель Ученого совета,
ректор университета

 Д.Е. Быков
« 27 » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по развитию кадрового потенциала СамГТУ

структурное подразделение / вид деятельности

№ ПП-459 от 27.12.2019 г.

номер, дата введения

Самара, 2019

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1216 от 20.12.2018 года

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Управления по развитию кадрового потенциала СамГТУ

20.12.19
(дата)

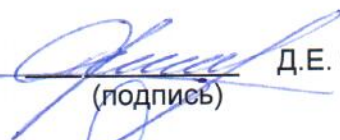

(подпись)

Н.Г. Гарькина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по развитию кадрового потенциала


24.12.19
(дата)


(подпись)

Д.Е. Овчинников

Первый проректор-проректор по научной работе

24.12.19
(дата)


(подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по воспитательной и социальной работе

23.12.19
(дата)

23.12.19
(подпись)

Е.В. Франк

Советник при ректорате

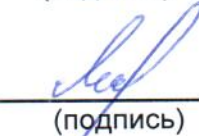
23.12.19
(дата)


(подпись)

И.Б. Костылева

Начальник управления координации развития

23.12.19
(дата)


(подпись)

Ю.А. Малиновская

Начальник правового управления

24.12.19
(дата)


(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник сектора аудита и контроля качества

23.12.19
(дата)


(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № 11 от «25» 12 2019 г.

Председатель комиссии  А.Н. Иванова

Настоящее Положение об Управлении по развитию кадрового потенциала СамГТУ является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по развитию кадрового потенциала (далее Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарского государственного технического университета (далее СамГТУ, Университет) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, руководствуясь Уставом СамГТУ, приказами и распоряжениями по Университету, а также настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Законодательством РФ в области образования;
- Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными документами Министерства Просвещения РФ;
- Нормативными актами органов законодательной и исполнительной власти Самарской области, распоряжениями губернатора Самарской области;
- Уставом СамГТУ, приказами и распоряжениями ректора СамГТУ, решениями Учёного Совета СамГТУ и настоящим Положением;
- Трудовым кодексом РФ, нормами Коллективного договора Самарского технического университета.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета СамГТУ .

1.3.1. Управление подчиняется первому проректору - проректору по развитию кадрового потенциала (курирующий проректор).

1.3.2. Начальник Управления утверждается в должности приказом ректора СамГТУ по представлению первого проректора – проректора по развитию кадрового потенциала.

1.3.3. Структура и Штатное расписание Управления утверждается ректором Самарского государственного технического университета по согласованию с первым проректором – проректором по развитию кадрового потенциала.

1.4. Управление по развитию кадрового потенциала создано на основании решения Ученого Совета СамГТУ № протокола 7 от «27» декабря 2019 года.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности Управления заключается в информационно-методическом обеспечении и координации работы Университета, связанной с планированием, подготовкой и проведением мероприятий, направленных на обеспечение качественного приема абитуриентов и формирование профессионально ориентированного контингента студентов Университета.

2.2. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями СамГТУ, определяет задачи, функции, права, ответственность подразделений Управления в работе по достижению основной цели.

2.3. В своей работе, связанной с формированием контингента абитуриентов СамГТУ, Управление, через входящие в него подразделения, обеспечивает решение следующих задач:

- планирование общеуниверситетской работы по новому набору студентов;
- последовательная реализация принципов непрерывного образования (открытость, гуманизм, преемственность);
- формирование у всех участников образовательного процесса убеждения в приоритетности получения образования в Университете, для успешной самореализации личности в современном мобильном обществе.

2.4. Управление организует методические семинары, совещания по вопросам ранней профильной ориентации школьников и организации мероприятий по новому набору абитуриентов Университета совместно с ответственными лицами от факультетов и руководителями образовательных программ, работающих на выпускающих кафедрах и факультетах/ институтах СамГТУ.

2.5. Управление контролирует:

- выполнение лицами, ответственными за профориентационную работу от факультетов, и руководителями образовательных программ плановых мероприятий по обеспечению плана набора студентов факультетами СамГТУ;
- выполнение федеральных, региональных, ведомственных и иных научно-социальных и образовательных программ, проектов и мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в образовательных учреждениях общего среднего образования (ОСО) и среднего профессионального образования (СПО);

- обеспечение программы непрерывного образования и осуществление комфортной адаптации обучающихся образовательных учреждений СПО для поступления на программы высшего образования.

2.6. Управление организует:

- подготовку слушателей программ дополнительного образования к конкурсным вступительным испытаниям в Университет и к ЕГЭ;
- подготовку будущих абитуриентов от имени СамГТУ к участию во Всероссийских тематических Олимпиадах;
- разработку методических пособий и указаний для абитуриентов СамГТУ;
- проведение учебно-методической работы и консультаций с преподавателями профильных общеобразовательных школ и учреждений СПО;
- работу по профориентации граждан иностранных государств, поступающих в СамГТУ.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление состоит из следующих структурных подразделений:

- Отдел по работе с образовательными организациями;
- Отдел информационно-коммуникативной деятельности;
- Центр довузовской подготовки.

3.2. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Управления, подчиняются начальнику Управления и назначаются по его представлению, согласованному с курирующим проректором, приказом ректора СамГТУ.

3.3. Структурные подразделения Управления функционально осуществляют взаимодополняющую деятельность в рамках своих основных целей и задач, закрепляемых в отдельных пунктах данного Положения.

3.4. Совецательным органом Управления является Методический Совет, в который входят руководители структурных подразделений Управления и по одному сотруднику из каждого подразделения. Председателем Методического Совета является начальник Управления.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Отдел по работе с образовательными организациями:

4.1.1. Отдел совместно с ответственными лицами от факультетов, руководителями образовательных программ, деканами факультетов СамГТУ

разрабатывает программу действий направленных на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся в образовательных организациях среднего общего образования и привлечение в Университет новых абитуриентов;

4.1.2. Отдел обеспечивает:

- планирование и подготовку совместных проектов, проведение учебно-методических консультаций с руководителями и преподавателями профильных общеобразовательных школ и учреждений СПО;

- заключение Договоров о сотрудничестве Университета с органами управления образованием в Самарской области, обеспечивающих Университету возможность осуществления профориентационной деятельности на территории Самарской области;

- заключение Договоров о сотрудничестве СамГТУ с муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования, предоставляющих Университету возможность проведения профориентационных мероприятий в конкретном образовательном учреждении;

- участие преподавателей СамГТУ в подготовке школьников к этапам Всероссийской олимпиады школьников (индивидуальные консультации или подготовка команды);

- проведение «Дней открытых дверей», экскурсий в основном комплексе зданий СамГТУ и в филиалах университета в городах области;

- организацию встреч учащихся учреждений среднего образования с ведущими учеными университета;

- взаимодействие со структурами университета (особенно с центром Коллаборации) для привлечения школьников к участию в инновационной и творческой жизни Университета;

- проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся старших классов образовательных организаций ОСО.

4.2. Отдел информационно-коммуникативной деятельности

4.2.1. Работники отдела участвуют в содержательном сопровождении разделов сайта Университета, предназначенных для абитуриентов.

4.2.2. Отдел обеспечивает:

- создание баз данных старшеклассников школ города, будущих абитуриентов;

- развитие коммуникаций с целевой аудиторией (старшеклассники, учащиеся учреждений СПО) через СМИ, социальные медиа (ВКонтакте, Instagram, Twitter) и иные каналы коммуникации;

- участие и информационное сопровождение «Дней открытых дверей», экскурсий в основном комплексе зданий СамГТУ и в филиалах университета в городах области;

- организацию персональных приглашений для вхождения в число абитуриентов СамГТУ участникам олимпиад, конференций для школьников;

- работу «горячей телефонной линии» в период приемной кампании для абитуриентов и родителей, по которой можно получить информацию о СамГТУ;

- подготовку визуального сопровождения к профориентационным выступлениям.

4.3. Центр довузовской подготовки

4.3.1. Функции Центра:

- обеспечение учебного процесса на подготовительных курсах всех сроков и форм обучения (аудиторный фонд, состав преподавателей, пособия, тестовый материал);

- кадровое и методическое обеспечение чтения спецкурсов (элективных курсов) в образовательных учреждениях среднего образования Самарской области;

- организация и проведение тематических Олимпиад СамГТУ по направлениям и профилям подготовки;

- организация и проведение Олимпиад всех уровней включенных в Перечень олимпиад школьников, победители и призеры которых могут получить льготы при поступлении в российские вузы;

- организация Летней естественно-математической и технической школы для учащихся 10-11 классов (профильные смены в оздоровительных лагерях).

5. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Основная задача начальника Управления состоит:

- в координации и управлении деятельностью подразделений, входящих в состав Управления;

- во взаимодействии с другими структурными подразделениями СамГТУ;

- в формировании стратегии работы с образовательными организациями общего среднего образования (ОСО), среднего профессионального образования

(СПО), будущими абитуриентами и их законными представителями по формированию студенческого кадрового потенциала текущего и будущих периодов.

5.2. Обязанности, права и ответственность начальника Управления:

5.2.1. Обязанности:

- организует работу и эффективное взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивает выполнение стоящих перед Управлением задач;
- осуществляет организацию в рамках всего Университета работы по подготовке и проведению мероприятий, направленных на обеспечение и формирование профессионально ориентированного набора студентов в Университет;
- проводит согласование отдельных направлений деятельности Управления с руководством Университета и при необходимости с соответствующими подразделениями Министерства науки и высшего образования, Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иных государственных органов исполнительной власти;
- руководит проведением маркетинговых исследований и анализом перспектив приема абитуриентов;
- организует работу и осуществляет контроль над всеми видами деятельности Управления;
- осуществляет административное руководство структурными подразделениями внутри Управления;
- принимает решения и дает распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Управления, обязательные для исполнения сотрудниками всех подразделений Управления;
- осуществляет экономическое сопровождение программ, проектов, деятельности Управления в рамках приносящей доход деятельности и в пределах закрепленных за Управлением средств;
- организует проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников Управления;
- совместно с соответствующими подразделениями и службами СамГТУ обеспечивает охрану труда и технику безопасности в Управлении.

5.2.2. Права:

- по поручению руководства Университета представляет СамГТУ в федеральных и региональных государственных органах исполнительной власти и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования на основании доверенности;

- совместно с руководством Университета организует проведение методических совещаний с ответственными представителями образовательных учреждений ОСО, СПО;

- вносит в установленном порядке предложения по созданию совещательных и экспертных рабочих групп, необходимых для проработки вопросов, входящих в сферу деятельности Управления;

- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности Управления;

- проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о применении к работникам дисциплинарных взысканий;

- подготавливает и представляет в установленном порядке руководству Университета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении.

5.2.3. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за качественное исполнение всех возложенных на него обязанностей;
- за соблюдение норм пожарной безопасности;
- за соблюдением установленных правил и норм охраны труда;
- за сохранность вверенного ему имущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники могут привлекаться к ответственности только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Работники Управления имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, коллективного договора, индивидуального трудового договора, локальных актов СамГТУ;

- на участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с исполнением своих обязанностей и в рамках своих профессиональных компетенций;

- запрашивать в структурных подразделениях СамГТУ и образовательных учреждениях, сотрудничающих с СамГТУ, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

- повышать свой профессиональный уровень: регулярно проходить повышение квалификации, знакомиться с новой информацией юридического, методического характера по профилю деятельности; осваивать возможности информационных технологий.

6.3. Работники обязаны:

- своевременно и качественно выполнять свои функции в полном объеме;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплины;
- правильно оформлять документацию, предоставляемую подразделением, по стандартам СамГТУ;

- соблюдать Устав университета;

- соблюдать правила ОТ и ПБ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ САМГТУ

7.1. Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими подразделениями и представителями университета:

- лицами, ответственными за профориентационное направление на факультетах/институтах СамГТУ, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов – при организации всех видов профориентационной работы;

- Приемной комиссией университета - при проведении профориентационных мероприятий;

- Учебным управлением СамГТУ - по вопросам учебно-методической деятельности, согласования аудиторного фонда для проведения учебных и организационных мероприятий Управления;

- Управлением по персоналу и делопроизводству СамГТУ - по вопросам расстановки кадров;

- Планово-экономическим управлением и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля - по всем планово-экономическим и хозяйственным вопросам деятельности Управления;

- Сторожевой охраной СамГТУ - по обеспечению правопорядка в период проведения учебных и организационных мероприятий;

- Проректором по воспитательной и социальной работе - по вопросам привлечения студентов для организации мероприятий Управления;

- Административно-хозяйственными подразделениями - по хозяйственным вопросам и транспортному обеспечению мероприятий Управления;

- Пресс-службой СамГТУ - по вопросам создания рекламно-информационных материалов и связям со СМИ;

- по мере необходимости с другими подразделениями университета.

7.2. Управление по мере необходимости взаимодействует со следующими сторонними организациями:

- Министерством образования и науки Самарской области, - по вопросам организации профориентационной работы в образовательных учреждениях области;

- Муниципальными органами управления образования - по организации профориентационной работы на территории города и области;

- Образовательными учреждениями ОСО и СПО, заключившими договоры о сотрудничестве с СамГТУ – для учебно-методических консультаций и по вопросам организации профориентационной работы непосредственно в учреждении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором СамГТУ.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, начальник Управления руководствуется законодательством РФ, нормативными актами РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета.

8.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Методического совета Управления, согласуются с курирующим проректором и утверждаются ректором СамГТУ с учетом требований и изменения законодательства РФ.

8.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока действия или до принятия нового положения.