



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 5 от 25.10.2019г.  
Председатель ученого совета,  
ректор университета

Д.Е. Быков  
2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Самарском межрегиональном методическом центре по финансовой грамотности  
системы общего и среднего профессионального образования

ПП-451 28.10.2019

номер, дата ведения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Самарского ММЦ



(подпись)

С.Г. Вагин

СОГЛАСОВАНО:

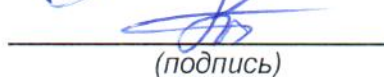
Первый Проректор - проректор по научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев

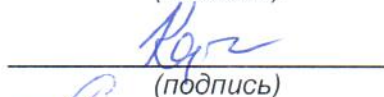
Проректор по учебной работе



(подпись)

О.В. Юсупова

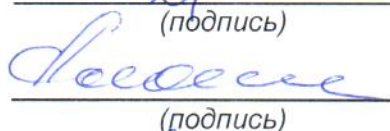
Советник при ректорате



(подпись)

И.Б. Костылева

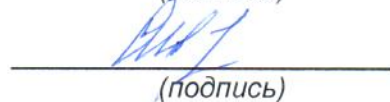
Начальник учебного управления



(подпись)

Е.А. Алонцева

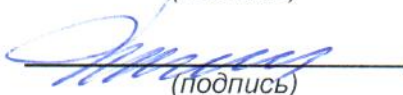
Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник Управления по персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин

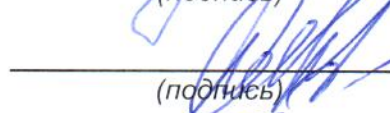
Главный бухгалтер



(подпись)

В.В. Захарова

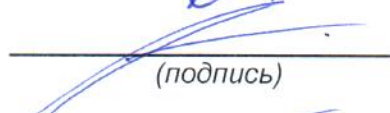
Руководитель службы охраны труда



(подпись)

В.М. Сидоров

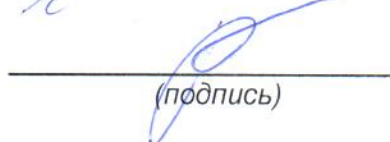
Начальник Планово-экономического управления



(подпись)

С.А. Анисимов

Зам. начальника службы менеджмента качества



(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности.

Протокол № 9 от 23.10. 2019г.

Председатель комиссии



А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ «СамГТУ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Самарском межрегиональном методическом центре по финансовой грамотности системы общего и профессионального образования ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность Самарского межрегионального методического центра (далее – Самарский ММЦ), определяет его задачи, структуру, функции, полномочия и ответственность, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Самарского ММЦ.

1.2. Самарский ММЦ является структурным подразделением Высшей школы менеджмента и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.3. Самарский ММЦ создается в соответствии с требованиями Контракта № PEFLP/QCDS-2.5 от 31.03.2016 г. на оказание услуг по направлению «Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности» (далее - Контракт), заключенного между Некоммерческим фондом реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов, действующим от лица Министерства финансов Российской Федерации и Консорциумом исполнителей (далее — Консультант, Консультанты) в составе организаций: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС) и Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее — «Институт Гайдара»), в соответствии с решением Ученого Совета СамГТУ протокол №1 от 31 августа 2018 года и приказом ректора №1/426 от 31 августа 2018 года, на основании договора, заключенного между СамГТУ и НИУ ВШЭ

1.4. Самарский ММЦ является составной частью Федеральной методической сети по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования Самарской и Оренбургской областей.

1.5. Координацию деятельности ММЦ осуществляет руководитель Федерального методического центра НИУ ВШЭ, руководитель Проекта.

1.6. Создание организации и ликвидации Самарского ММЦ производятся по решению Ученого совета СамГТУ по представлению декана Инженерно-экономического факультета.

1.7. Самарский ММЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора, по представлению декана Инженерно-экономического факультета по согласованию с Федеральным методическим центром НИУ ВШЭ.

1.8. Ресурсы Самарского ММЦ (структура и штатное расписание) формируются по представлению руководителя Самарского ММЦ на имя ректора Университета по согласованию с деканом Инженерно-экономического факультета.

1.9. В своей деятельности Самарский ММЦ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом

Университета, Контрактом, договором, настоящим положением и иными локальными актами Университета.

1.10. Местонахождение Самарского ММЦ: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244.

1.11. Самарский ММЦ не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.12 В своей деятельности Самарский ММЦ использует материально-техническую базу Университета.

1.13. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Университета СамГТУ.

## **2. Направление деятельности**

2.1. Самарский ММЦ создан с целью создания в Самарском и Оренбургском областях условий для развития кадрового потенциала учителей, методистов, преподавателей учреждений среднего профессионального образования, воспитателей детских домов и школ-интернатов, администраторов образовательных организаций и иных специалистов (далее – Педагогов), способных эффективно использовать в своей профессиональной деятельности разработанные и одобренные в рамках Контракта учебные программы и материалы, направленные на формирование компетенций в сфере финансовой грамотности различных целевых и возрастных групп учащихся учреждений общего и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (учебно-методические комплексы по финансовой грамотности (далее - УМК ФГ), а также эффективной инфраструктуры для поддержки деятельности Педагогов по распространению финансовой грамотности.

2.2. Основными направлениями деятельности является:

2.2.1. Формирование кадрового состава преподавателей и методистов, а также иных сотрудников Самарского ММЦ;

2.2.2. Организация и проведение массового обучения Педагогов по программам финансовой грамотности в Самарской и Оренбургской областях;

2.2.3. Создание системы оказания консультационной и методической поддержки методистов и преподавателей системы повышения квалификации, ведущих подготовку Педагогов;

2.2.4. Осуществление мониторинга и оценка эффективности хода реализации процесса повышения квалификации Педагогов;

2.2.5. Формирование среды для информационного взаимодействия и обмена передовым опытом методистами, преподавателями и Педагогами по вопросам развития финансовой грамотности школьников и учащихся учреждений среднего профессионального образования;

2.2.6. Создание системы информирования педагогической общественности о ходе и результатах повышения квалификации Педагогов в Самарской и Оренбургской областях.

## **3. Структура и управление**

3.1. Штат Самарского ММЦ состоит из следующих категорий работников: руководитель, администраторы, преподаватели и методисты.

3.2. Структурная и штатная численность Самарского ММЦ формируется в соответствии направлениями деятельности подразделения, утверждается ректором СамГТУ, исходя из рекомендаций Федерального методического центра НИУ ВШЭ, по представлению руководителя Самарского ММЦ.

3.3. Изменения в структуру Самарского ММЦ вносятся по решению Ученого совета СамГТУ в установленном Университетом порядке.

3.4. Руководство Самарским ММЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета, по представлению Федерального методического центра НИУ ВШЭ.

3.5. Действия руководителя Самарского ММЦ не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.6. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.7. Руководитель Самарского ММЦ разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие целям и задачам Самарского ММЦ, требованиям Университета и Федерального методического центра НИУ ВШЭ, а также законодательству РФ.

3.8. Руководитель Самарского ММЦ доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.9. Работники Самарского ММЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций. Все работники Самарского ММЦ являются работниками Университета. Трудовые договора с работниками Самарского ММЦ заключаются на основании действующего штатного расписания в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами СамГТУ.

3.10. К выполнению работ, проводимых Самарским ММЦ в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом могут привлекаться административно-управленческий персонал, преподаватели и методисты в свободное от работы время, принимаемые на работу по трудовому договору и (или) гражданско-правовому договору.

3.11. Трудовые взаимоотношения с работниками Самарского ММЦ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

#### 4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Самарский ММЦ осуществляет следующие функции:

4.1. Привлечение к сотрудничеству в области развития финансовой грамотности общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования, включая детские дома, органы исполнительной власти Самарской и Оренбургской областей, главной задачей которых должно стать массовое распространение знаний по финансовой грамотности среди Педагогов;

4.2. Отбор организаций/образовательных учреждений, которые будут выполнять функции учебных площадок для повышения квалификации Педагогов, по согласованию с органами образования Самарской и Оренбургской областей;

4.3. Подбор и подготовка преподавателей и методистов, которые будут проводить мероприятия по повышению квалификации по программам финансовой грамотности на всех отобранных учебных площадках, в том числе направление преподавателей и методистов ММЦ на установочные семинары;

4.4. Согласование планов и графиков обучения Педагогов в органах образования Самарской и Оренбургской областей;

4.5. Проведение работ по формированию групп Педагогов на обучение по программам повышения квалификации, организация и проведение обучения;

4.6. Проведение регулярных семинаров для преподавателей Самарского ММЦ в области финансовой грамотности по вопросам работы с информационно-методической базой Контракта, мониторингу и другим актуальным вопросам (не менее 2 мероприятий в год);

4.7. Мониторинг деятельности подготовленных преподавателей Самарского ММЦ в области финансовой грамотности, включая посещение мероприятий, проводимых обученными Педагогами, и оформление соответствующего отчета;

4.8. Оказание консультационной поддержки методистам и преподавателям, осуществляющим повышение квалификации, и Педагогам, прошедшим повышение квалификации и начавшим внедрять учебно-методические комплекты по финансовой грамотности, осуществляемой по телефону, электронной почте, с использованием онлайн сервисов мгновенных сообщений (Skype, ICQ и др.), а также в форме личных встреч на территории Самарского ММЦ;

4.9. Оформление ежемесячных, промежуточных и общего отчетов о проведенных мероприятиях по обучению Педагогов в Самарской и Оренбургской областях;

4.10. Организация, обобщение и анализ обратной связи с обученными Педагогами, сбор предложений и пожеланий Педагогов по доработке и/или корректировке программ повышения квалификации и обеспечивающих их реализацию учебно-методических и информационных материалов и образовательных ресурсов.

## **5. Полномочия**

Самарский ММЦ уполномочен:

5.1. Обращаться в региональные органы власти, государственные организации и учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных на него настоящим Положением задач;

5.2. Давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию Самарского ММЦ;

5.3. Осуществлять взаимодействие с Федеральным методическим центром НИУ ВШЭ и получать от него сведения, необходимые для выполнения деятельности Самарского ММЦ.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Самарского ММЦ несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав, установленных настоящим Положением.

6.2. Ответственность сотрудников Самарского ММЦ устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники Самарского ММЦ несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме своих должностных обязанностей и функций Самарского ММЦ, установленных настоящим Положением;
- за исполнение приказов и распоряжений руководство, локальных актов Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушение, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдением правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда, безопасности и жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.4. Ответственным за противопожарное состояние является сотрудник, назначенный руководителем Самарского ММЦ.

## **7. Взаимосвязи**

В рамках реализации своих функций Самарский ММЦ вступает во взаимодействие:

7.1. С планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения деятельности Самарского ММЦ.

7.2. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с обеспечением функций Самарского ММЦ, установленных настоящим Положением.

7.3. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота.

7.4. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных, договорных и иных документов, регламентирующих деятельность Самарского ММЦ.

7.5. С деканатом дополнительного образования по вопросам организации ученого совета.

7.6. С управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, технического обслуживания вычислительной техники, предоставление заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники.

## **8. Порядок финансирования и имущественного обеспечения**

8.1. Самарский ММЦ осуществляет свою деятельность на принципах самоокупаемости за счет средств Контракта.

8.2. Расходование средств осуществляется Самарским ММЦ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на выполнение работ, а также на обеспечение своей деятельности и развитие.

8.3. До Самарского ММЦ доводится сумма вознаграждения согласно условиям Договора.

Денежные средства, доводимые до Самарского ММЦ могут быть использованы им на:

- вознаграждение преподавателей и методистов Самарского ММЦ за фактически проведенные занятия (учебные часы);

- организационно-техническое обеспечение обучения;

- оплату часов консультаций, которые оказываются Педагогам на местах;

- оплату командировочных расходов Персонала Самарского ММЦ для участия в мероприятиях федерального уровня, организуемых на базе Федерального методического центра;

- вознаграждение Персонала, осуществляющего организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение Проекта, в том числе, разработку информационных и методических материалов, поддержку сайта Самарского ММЦ и/или системы дистанционного обучения, мониторинг хода исполнения Контракта и Договора и занесение соответствующей информации в базу данных, подготовку аналитических материалов по реализации Проекта в указанных регионах;

- оплату проезда персонала Самарского ММЦ к месту обучения, компенсацию их расходов на проживание в период повышения квалификации на отобранных учебных площадках;

- хозяйственные расходы, связанные с обеспечением деятельности Самарского ММЦ,

- реклама (рекламная продукция, освещение в информационных источниках).

- организация и проведение мероприятий в рамках Контракта и Договора.

8.4. Расходование средств осуществляется Самарским ММЦ самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.