



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
протокол № 2 от 29.09.2017 г.  
Председатель ученого совета,  
ректор университета

« 29 »

Д.Е. Быков  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Институте автоматки и информационных технологий

П/Т-356.21.02.2018

номер, дата введения

## РАЗРАБОТАНО:

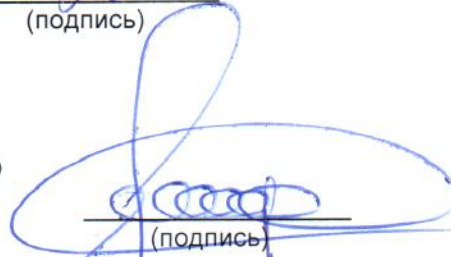
Проректор по учебной  
работе

  
 (подпись)

О.В. Юсупова

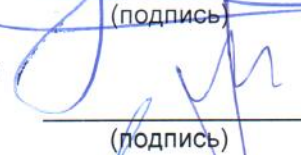
## СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по  
научной работе

  
 (подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по вечернему и заочному  
образованию

  
 (подпись)

Г.В. Бичуров

Проректор по воспитательной и  
социальной работе

  
 (подпись)

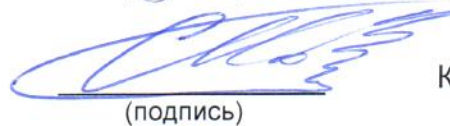
Е.В. Франк

Проректор по международному  
сотрудничеству

  
 (подпись)

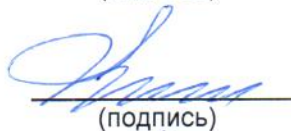
А.А. Пименов

Проректор по инновационной  
деятельности

  
 (подпись)

К.В. Савельев

Начальник управления по персоналу  
и делопроизводству

  
 (подпись)

С.Л. Лисин

Советник при ректорате

  
 (подпись)

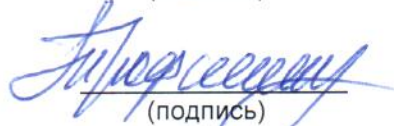
И.Б. Костылева

Начальник правового управления

  
 (подпись)

А.Н. Иванова

Председатель профсоюзной  
организации работников

  
 (подпись)

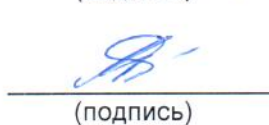
В.Н. Трофимов

Руководитель службы охраны труда

  
 (подпись)

В.М. Сидоров

Начальник службы менеджмента  
качества

  
 (подпись)

М.А. Дёмина

Настоящее положение об Институте автоматизации и информационных технологий является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Институте автоматизации и информационных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления и организационные основы деятельности Института автоматизации и информационных технологий (далее – Институт АИТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Институт АИТ создан по решению ученого совета СамГТУ (протокол №1 от 30.08.2017 г.) и на основании приказа № 1/624 от 22.11.2017 г.

1.3. Институт АИТ не является самостоятельным юридическим лицом. Институт АИТ создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемого на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации Института АИТ все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института АИТ, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.4. Институт АИТ является основным административным и учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.5. Институт АИТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Университета, а также уставом Университета, решениями ученых советов Университета и Института АИТ, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой в области качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Институт АИТ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СамГТУ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров Института автоматизации и информационных технологий, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Для осуществления своей деятельности Институт АИТ имеет бланки и печать с наименованием Института АИТ. Институт АИТ использует угловые штампы в целях подтверждения определенных действий: для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в СамГТУ порядком ставится гербовая печать СамГТУ.

Институт АИТ использует собственные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля СамГТУ.

Институт АИТ имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной

информации о деятельности Института АИТ.

1.8. К документам Института АИТ имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института АИТ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Направления деятельности, цель и задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Института АИТ являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

2.2. Цель деятельности Института АИТ – повышение эффективности и качества образовательного процесса, рациональное использование интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки обучающихся и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, техники, и социальной сферы.

2.3. Задачи Института АИТ в области образовательной деятельности:

1) создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационных активных специалистов, востребованных на региональном, российском и международном рынке труда;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения и высшего образования.

2.4. Задачи Института АИТ в области научной и инновационной деятельности:

1) создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, работников и обучающихся Института АИТ, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;

2) создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности; генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа обучающихся, преподавателей и работников Института АИТ.

3) подготовка научных и научно-исследовательских кадров на уровне мировых квалификационных требований.

2.5. Задачи Института АИТ в области международной деятельности:

1) интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта;

2) привлечение иностранных абитуриентов.

2.6. Задачи Института АИТ в области воспитательной деятельности:

1) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей у обучающихся, преподавателей и работников Института АИТ;

2) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

3) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Института АИТ и Университета.

2.7. Задачи Института АИТ в области управленческой деятельности:

1) создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды Университета;

2) эффективное использование образовательного, научно-технического и инновационного потенциала Института АИТ для развития экономики и решения социальных задач Самарской области и страны в целом.

### 3. Структура и управление

3.1. Институт АИТ состоит из подразделений, создаваемых по решению ученого совета Университета и утверждаемых приказом ректора

3.2 Структура Института АИТ определяется и зависит от контингента обучающихся, характера и объема учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. В зависимости от данных показателей Институт АИТ состоит из деканата и отдельных кафедр. Деятельность кафедр определяется соответствующими локальными нормативными актами о данных подразделениях.

3.3 Руководители данных подразделений избираются в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой и утверждаются в должности приказом ректора. Кандидатуры руководителей предварительно рассматриваются на ученом совете Института АИТ.

3.4. Общее руководство Институту АИТ осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Института АИТ. Обеспечение деятельности Института АИТ осуществляет директорат. В состав дирекции Института АИТ входит директор, заместитель директора, деканат.

3.5. Компетенция и порядок деятельности ученого совета Института АИТ определяются локальным нормативным актом, утверждаемым ученым советом Университета. В состав ученого совета Института АИТ входят директор, который является председателем ученого совета Института АИТ, заместители директора, заведующие кафедрами Института АИТ и другие члены из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института АИТ. В состав ученого совета Института АИТ избираются представители от обучающихся Института АИТ. Работа ученого совета Института АИТ проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Вопросы, выносимые от имени Института АИТ на ученой совет Университета, должны предварительно рассматриваться на ученом совете Института АИТ.

3.6. Практическую работу по организации деятельности Института АИТ осуществляет дирекция Института АИТ. Непосредственное руководство деятельностью дирекции осуществляет директор, избираемый ученым советом СамГТУ тайным голосованием на срок до 5 лет. Кандидаты на должность директора Института АИТ выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета. Правом выдвижения кандидатур на пост директора Института АИТ обладают ректор и проректоры, ученый совет Института АИТ, кафедры, входящие в состав Института АИТ. Директор выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

### 4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Институт осуществляет следующие функции:

1) разработка, реализация и развитие образовательных программ среднего профессионального и (или) высшего образования, и (или) программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;

2) проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

- 3) осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной и др.;
- 4) организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- 5) организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института;
- 6) учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте;
- 7) организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности Института, в том числе организация академической мобильности;
- 8) привлечение высококвалифицированных кадров, необходимых для обеспечения учебной и научной деятельности Института;
- 9) взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института;
- 10) организация воспитательной деятельности в отношении обучающихся;
- 11) контроль за соблюдением работниками Института академических и этических норм.

## **5. Полномочия**

### 5.1. Институт АИТ уполномочен:

- 1) осуществлять образовательную, научную, инновационную, международную, воспитательную и управленческую деятельность на основании соответствующей лицензии и контролировать данную деятельность, реализуемую структурными подразделениями Института АИТ;
- 2) реализовывать образовательные программы по одному или нескольким уровням образования в различных формах и контролировать качество и соответствие образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- 3) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 4) выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института АИТ, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Института АИТ;
- 5) принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества Института АИТ и Университета в целом;
- 6) предоставлять на рассмотрение руководству Университета предложения по моральному и материальному поощрению работников и обучающихся Института АИТ, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность работников Института АИТ устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Директор Института АИТ несет персональную ответственность за результаты работы Института АИТ в целом. Работники Института АИТ несут ответственность:

- 1) за неисполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением;
- 2) за невыполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- 3) за несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) за нарушение прав обучающихся;
- 5) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7) за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

## **7. Взаимосвязи**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Института АИТ необходимыми материалами, документами, техническими средствами Институт АИТ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

7.2. Институт АИТ взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института АИТ и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3. Институт АИТ взаимодействует с ученым советом Университета по всем вопросам учебной, научно-исследовательской и другим видам деятельности, а также по вопросам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.4. Институт АИТ взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов в образовательной, научно-исследовательской деятельности, взаимодействия в социальной и воспитательной сфере.

## **8. Имущество и порядок финансирования**

8.1. Приказом ректора за Институтом АИТ закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления всех видов деятельности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество Института АИТ находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Института АИТ.

8.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института АИТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

8.4. Финансовая деятельность Института АИТ регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ. Финансирование деятельности Института АИТ осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности Института АИТ (процент от средств лиц, поступивших на обучение по договору об

образовании, средств от центров и иных структурных подразделениях Института АИТ). Доля от приносящей доход деятельности, направляемая на развитие Института АИТ, устанавливается ректором СамГТУ и используется Институтом АИТ целенаправленно и в соответствии с образовательными, научными, методическими, информационными программами развития.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.