



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 2 от 29.09.2023 г.,



Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

П-925, 29.09.2023

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 02883 от 25.09.2023

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

25.09.2023 14:05

Дата завершения

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Алонцева Е. А.
Советник при ректорате	Согласовано	25.09.2023	Костылева И. Б.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	26.09.2023	Савельев К. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	25.09.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	26.09.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	25.09.2023	Буянова Н. В. от имени Потиеенко Н. Д.
Председатель Студенческого совета			Герейханова Э. Э.
Начальник управления	Согласовано	26.09.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	26.09.2023	Лисин С. Л.
Декан факультета	Согласовано	25.09.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	27.09.2023	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Иванова А. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 10 от 29.09.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №02894 от 28.09.2023

Описание Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Инициатор Титова Ю.В., Начальник управления , Управление подготовки научных кадров

Дата начала процесса 28.09.2023 10:26 **Дата завершения** 28.09.2023 18:58

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	28.09.2023	Демина М.А.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	28.09.2023	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.09.2023	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Иванова А.Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.09.2023	Захарова В.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	28.09.2023	Савельев К.В.
Руководитель службы	Согласовано	28.09.2023	Сидоров В.М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – вуз, университет, СамГТУ).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.7. К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.8. СамГТУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или первым проректором – проректором по научной работе (Приложение 1).

Порядок подготовки заключения определяется локальным актом СамГТУ.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение по диссертации выдается по личному заявлению аспиранта (Приложение 2), которое передается в управление подготовки научных кадров за 30 календарных дней до начала периода итоговой аттестации.

1.9. СамГТУ для подготовки заключения вправе привлекать членов диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

1.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СамГТУ, выдается справка об освоении

программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СамГТУ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СамГТУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.12. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем и заведующим кафедрой, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.13. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации по его заявлению (Приложение 3) предоставляются каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с получением образования.

2. Деятельность экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения итоговой аттестации в СамГТУ создаются экзаменационные комиссии, для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в СамГТУ создаются апелляционные комиссии. Экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой научной специальности или по группе научных специальностей.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора СамГТУ из числа лиц, работающих в СамГТУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей программе аспирантуры.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор СамГТУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное на основании приказа ректора лицо).

2.5. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 4 членов комиссии (не считая председателя комиссии), из которых не менее двух человек являются представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СамГТУ и (или) к научным работникам СамГТУ, имеющими ученую степень по соответствующей научной специальности и (или) ученое звание.

2.6. В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 членов комиссии (не считая председателя комиссии) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СамГТУ и (или) к научным работникам СамГТУ, имеющих ученую степень по соответствующей научной специальности, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

2.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СамГТУ, научных работников или административных работников СамГТУ, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

2.9. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь – начальник (заместитель начальника) управления подготовки научных кадров.

2.10. Секретари комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседаний.

2.11. Перечень комиссий, составы комиссий, секретари комиссий утверждаются приказом ректора СамГТУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Проект приказа готовит управление подготовки научных кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами (руководителей соответствующих структурных подразделений), осуществляющими подготовку аспирантов (Приложения 4-6), содержащих

информацию о председателе экзаменационной комиссии, членах комиссий, секретаре экзаменационной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень с указанием научной специальности; ученое звание (при наличии), должность.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Проведение заседания экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СамГТУ.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Программа итоговой аттестации, порядок и критерии оценки результатов прохождения аттестационного испытания, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте СамГТУ.

3.2. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса СамГТУ по соответствующим программам аспирантуры.

3.3. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации приказом ректора СамГТУ утверждаются списки аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, а также расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний.

Проект приказа готовит управление подготовки научных кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами (руководителей соответствующих структурных подразделений), осуществляющими подготовку аспирантов (Приложения 7-8).

Расписание доводится до сведения аспирантов, председателей комиссий, членов комиссий, секретарей комиссий.

3.5. Допуск к итоговой аттестации аспирантов, успешно прошедших промежуточную аттестацию по завершении семестра, предшествующего итоговой аттестации, осуществляется по результатам предварительного рассмотрения диссертации на расширенном заседании кафедры (соответствующего структурного подразделения) не позднее, чем за два месяца до итоговой аттестации.

На заседание кафедры аспирантом представляются следующие материалы:

- текст диссертации на бумажном и электронном носителях;
- список публикаций аспиранта по результатам подготовленной диссертации.

Решение кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимается с учетом готовности диссертации к защите и выполнения индивидуального плана работы аспиранта, включая достижение результатов, предусмотренных планом научной деятельности. В протоколе заседания кафедры приводятся сведения о выполнении индивидуального плана работы аспиранта и допуске аспиранта к итоговой аттестации.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации готовится проект заключения по диссертации аспиранта. Ответственность за формирование проекта заключения возлагается на председателя (заведующего кафедрой) и секретаря расширенного заседания кафедры, на котором проводится предварительное рассмотрение диссертации.

3.6. Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются приказом ректора по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

3.7. Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.8. Подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной

задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, он обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

- по остальным отраслям науки – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.9. Не позднее, чем за 10 календарных дней до итоговой аттестации тексты подготовленной диссертации проверяются на объем заимствования в порядке, установленном СамГТУ. Ответственным лицом за представление и загрузку текста диссертации аспирантов для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является научный руководитель.

3.10. Не позднее, чем за 10 календарных дней до итоговой аттестации научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на диссертацию (Приложение 9).

3.11. Не позднее, чем за 7 календарных дней до итоговой аттестации сотрудники управления подготовки научных кадров передают в экзаменационную комиссию подготовленные бланки протоколов, а аспирант – текст диссертации, отзыв научного руководителя, результаты проверки текста диссертации на объем заимствования и список публикаций.

3.12. Итоговая аттестация проходит в виде публичного представления диссертации для ее оценки на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Представление диссертации, выполненной аспирантом в ходе обучения в аспирантуре, состоит из доклада аспиранта и дискуссии, включающей вопросы аспиранту и обмен мнениями членов экзаменационной комиссии по теме диссертации. Время, отводимое на доклад аспиранта, не должно превышать 30 минут, время, отводимое на дискуссию, – 60 минут.

3.13. Результаты представления диссертации определяются оценками «зачтено» (в случае соответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике), «не зачтено» (в случае несоответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике) и объявляются в день его проведения. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания.

3.14. В протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 10) по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», отражаются актуальность темы исследования, цели и задачи, научная новизна, практическая значимость

работы, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии.

3.15. Секретарь экзаменационной комиссии передает в управление подготовки научных кадров оформленные протоколы аттестационных испытаний, тексты диссертаций, отзывы научных руководителей, отчеты о проверке на объем заимствования и списки публикаций аспирантов.

3.16. Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии календарным учебным графиком.

Аспирант должен представить в управление подготовки научных кадров заявление на имя ректора / проректора по инновационной деятельности о прохождении итоговой аттестации (Приложение 11) и документ, подтверждающий причину его отсутствия на аттестационном испытании в день, указанный в расписании.

4. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

4.1. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант передает в управление подготовки научных кадров заявление (Приложение 12), выписку из протокола заседания кафедры (соответствующего структурного подразделения) о допуске к итоговой аттестации (Приложение 13) в порядке, указанном в пункте 3.5, а также заявление на получение заключения по диссертации.

4.2. Управление подготовки научных кадров в течение 14 календарных дней с даты поступления заявления аспиранта готовит приказ об организации досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации.

5.3. При проведении аттестационного испытания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов (работник СамГТУ или сопровождающий обучающегося) для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами экзаменационной комиссии. Число ассистентов в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении итоговой аттестации предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами.

5.5. СамГТУ создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Все локальные нормативные акты СамГТУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.7. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

5.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СамГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

5.8.1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.8.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.8.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.8.4. для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.9. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 14). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СамГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности аттестационного испытания.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в письменном виде апелляцию (Приложение 15) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в управление подготовки научных кадров не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции сотрудник управления подготовки научных кадров передает в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, диссертацию, отзыв научного руководителя, отчет о проверке на объем заимствования.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 16) и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в управление подготовки научных кадров для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание повторно в сроки, установленные СамГТУ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в управление подготовки научных кадров. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СамГТУ аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

_____ Ненашев М.В.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Диссертация _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему _____

_____ (формулировка утвержденной темы)

выполнена в _____

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В 20_____ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру / специалитет _____

_____ (наименование вуза)

по направлению подготовки / специальности _____

_____ (наименование направления подготовки / специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ»
по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Свидетельство об окончании аспирантуры № _____ от _____.

В период подготовки диссертации _____

_____ (ФИО)

работал в _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения)

В должности _____

(в случае если в период подготовки диссертации аспирант осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования".

Диссертация _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

(формулировка утвержденной темы)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей), по которым присуждаются ученые степени)

Заключение принято на заседании кафедры _____

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Секретарь кафедры _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Проректору
по инновационной деятельности
Савельеву К.В.
от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
год обучения _____
форма обучения _____
научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Заявление

Прошу выдать заключение организации по диссертации на тему _____

на соискание ученой степени кандидата наук _____
(отрасль науки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре _____

(наименование кафедры)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Предварительное рассмотрение диссертации состоялось на расширенном заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

протокол № _____ от _____

(дата заседания кафедры)

(дата)

(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) *(подпись)* *(ФИО)*

Научный руководитель _____
(подпись) *(ФИО)*

Проректору
по инновационной деятельности
Савельеву К.В.
от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
год обучения _____
форма обучения _____
научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры с _____ по _____.

(дата)

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Проректору
по инновационной деятельности
Савельеву К.В.

Прошу утвердить состав экзаменационной комиссии и секретаря экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации аспирантов в _____ году.

Шифр и наименование научной специальности	
Председатель экзаменационной комиссии:	
<i>ФИО полностью</i>	<i>уч. степень, уч. звание, должность, место работы</i>
Члены экзаменационной комиссии:	
<i>ФИО полностью</i>	<i>уч. степень, уч. звание, должность, место работы</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
Секретарь экзаменационной комиссии:	
<i>ФИО полностью</i>	<i>уч. степень, уч. звание, должность, место работы</i>

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

Назначить секретарем экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации аспирантов по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

(ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, должность, место работы рекомендуемого к назначению)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

С назначением согласен _____
(подпись) (ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Проректору
 по инновационной деятельности
 Савельеву К.В.

Прошу утвердить состав апелляционной комиссии для проведения итоговой аттестации аспирантов в _____ году.

Шифр и наименование научной специальности	
Председатель апелляционной комиссии	
	<i>ректор СамГТУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное на основании приказа ректора лицо)</i>
Члены Апелляционной комиссии:	
<i>ФИО полностью</i>	<i>уч. степень, уч. звание, должность, место работы</i>
1.	
2.	
3.	
4.	

Заведующий кафедрой _____
 (наименование кафедры) (подпись) (ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Проректору
 по инновационной деятельности
 Савельеву К.В.

Прошу утвердить список аспирантов, допущенных к итоговой аттестации по итогам рассмотрения диссертации на расширенном заседании кафедры:

<i>Шифр и наименование научной специальности</i>
1.
2.
3.
...

Заведующий кафедрой _____
 (наименование кафедры) (подпись) (ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Проректору
 по инновационной деятельности
 Савельеву К.В.

Прошу утвердить расписание итоговой аттестации аспирантов в _____ году.

Шифр и наименование научной специальности	
Дата проведения	
Время проведения	
Аудитория / Корпус	

Заведующий кафедрой _____
 (наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

**Отзыв научного руководителя
на диссертацию аспиранта ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации _____

_____ (формулировка утвержденной темы)

Утверждена приказом ректора _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Характеристика представления материала, владение навыком публичного выступления _____

Основные публикации по теме исследования _____

Процент оригинального текста _____

Заключение и оценка научного руководителя _____

_____ (обоснование оценки «зачтено» или «не зачтено»)

Научный руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии (ЭК) для проведения итоговой аттестации
аспирантов ФГБОУ ВО «СамГТУ»

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ЭК: _____

(фамилия, имя, отчество каждого члена комиссии)

Секретарь: _____

(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ:

Диссертацию аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

(формулировка утвержденной темы)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____

Экзаменационной комиссии представлены:

- диссертация;
- отзыв научного руководителя;
- отчет о проверке текста диссертации на объем заимствования;
- список публикаций аспиранта по результатам подготовленной диссертации;
- материалы презентации (при наличии).

После представления диссертации аспиранту были заданы следующие вопросы:

(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта _____

(ответил верно на все вопросы / дал ответы не на все вопросы/ неверно ответил на все вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять следующее заключение по диссертации аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Актуальность работы _____

Цель работы _____

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации _____

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость _____

Ценность научных работ аспиранта _____

Соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 _____

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация _____

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом _____

Вывод о степени готовности диссертации _____

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) _____

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" _____

Диссертация рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

отрасль науки _____

Считать, что _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

выдержал(а) аттестационное испытание с оценкой _____

(«зачтено» или «не зачтено»)

Выдать / не выдавать свидетельство об окончании аспирантуры _____

Председатель ЭК _____ / Фамилия И.О.

Члены ЭК _____ / Фамилия И.О.

_____ / Фамилия И.О.

_____ / Фамилия И.О.

_____ / Фамилия И.О.

Секретарь ЭК _____ / Фамилия И.О.

(подпись)

Проректору
по инновационной деятельности
Савельеву К.В.

от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

год обучения _____

форма обучения _____

научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Заявление

Прошу установить дополнительный срок прохождения аттестационного испытания в период проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по программе аспирантуры _____.

(шифр и наименование научной специальности)

Документы _____,

(наименование документа)

подтверждающие уважительную причину моего отсутствия при проведении итоговой аттестации в соответствии с расписанием, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Проректору
по инновационной деятельности
Савельеву К.В.

от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

год обучения _____

форма обучения _____

научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Заявление

Прошу допустить к досрочной итоговой аттестации по программе аспирантуры

(шифр и наименование научной специальности)

Выписку из протокола расширенного заседания кафедры _____

(наименование кафедры)

о допуске к итоговой аттестации прилагаю.

(дата)

(подпись)

Начальник УПНК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры « _____ »
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Предварительное рассмотрение диссертации аспиранта

(фамилия имя отчество)

Слушали:

1. Аспиранта _____
о работе за _____ год обучения.

Постановили:

1. Аттестовать аспиранта _____ за _____ год обучения.
2. Считать, что аспирант _____ заслуживает оценки _____ по научному компоненту за _____ год обучения.
3. Считать, что аспирант _____ полностью выполнил индивидуальный план работы аспиранта, включая достижение результатов, предусмотренных планом научной деятельности, и подготовил диссертацию к защите.
4. Допустить аспиранта _____ к итоговой аттестации.

Голосовали: «за» - _____,
«против» - _____,
«воздержались» _____

Председатель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Проректору
по инновационной деятельности
Савельеву К.В.
от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
год обучения _____
форма обучения _____
научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Заявление

В связи с имеющимися индивидуальными возможностями здоровья и необходимостью создания специальных условий при проведении итоговой аттестации прошу _____

_____.

(указать необходимые условия, в том числе присутствие ассистента на аттестационном испытании, увеличение продолжительности аттестационного испытания по отношению к установленной и др.)

Документы _____,
(наименование документа)

подтверждающие наличие индивидуальных особенностей здоровья, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Начальник УПНК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию по итоговой аттестации, состоявшейся _____
(дата проведения)

В СВЯЗИ С _____

(нарушение установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или)
несогласие с результатом аттестационного испытания)

(дата)

(подпись)

Начальник УПНК

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии для проведения итоговой аттестации
аспирантов ФГБОУ ВО «СамГТУ»
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии: _____

_____ (фамилия, имя, отчество каждого члена комиссии)
 Секретарь апелляционной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление аспиранта _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

о _____
 (нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или)
 несогласии с результатом аттестационного испытания)

СЛУШАЛИ: секретаря апелляционной комиссии о представленных документах; председателя экзаменационной комиссии о процедуре проведения состоявшегося _____
 (дата проведения)

аттестационного испытания.

В ходе работы апелляционной комиссии были рассмотрены следующие документы:

- 1) протокол заседания экзаменационной комиссии;
- 2) диссертация аспиранта;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) отчет о проверке на объем заимствования.

ПОСТАНОВИЛИ принять решение: _____

_____ (при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции и повторном проведении аттестационного испытания; при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания: об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания (указать оценку))

Председатель апелляционной комиссии _____ / Фамилия И.О.

Члены апелляционной комиссии _____ / Фамилия И.О.

_____ / Фамилия И.О.

_____ / Фамилия И.О.

Секретарь апелляционной комиссии _____ / Фамилия И.О.

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / Фамилия И.О. аспиранта

(подпись)